

CONDITIONS GENERALES MD-MAILING.COM

1 – PREAMBULE :

MD-MAILING propose au client les prestations suivantes : opérations de marketing direct (routage, envoi en nombre etc.) et services associés, location et vente de fichiers contenus dans des banques de données aux fins de prospection commerciale.

Cela exposé, les parties se sont rapprochées en vue de conclure le présent contrat.

2 – DEFINITIONS :

Dans le cadre du présent contrat, certains termes et notions sont définis comme suit :

INTERNET : Réseau ouvert et informel, constitué par l'interconnexion à l'échelle internationale de réseaux informatiques utilisant la norme TCP/IP. La gestion de ce réseau n'est soumise à aucune entité centrale. Chaque portion de ce réseau appartient à un organisme public ou privé indépendant. Son fonctionnement repose sur la coopération entre les opérateurs des différents réseaux sans qu'il y ait obligation de fourniture ou de qualité de fourniture entre les opérateurs. Nul ne peut garantir le fonctionnement de l'INTERNET dans son ensemble.

LE SITE INTERNET : Un site est constitué par l'ensemble des pages et le cas échéant des logiciels qui les génèrent automatiquement. Ces pages sont hébergées sur un même serveur et sont accessibles par les utilisateurs de l'INTERNET via une URL.

DONNEES : Ensemble des informations collectées et saisies par le client qui sont destinées à figurer sur son site INTERNET et hébergées sur la plate-forme MD-MAILING.

SERVICE : MD-MAILING propose les services techniques suivants : Intermédiaire pour les enregistrements de noms de domaine, messagerie électronique, hébergement de site INTERNET, hébergement de serveur INTERNET dédié et toute offre spéciale telle que décrite sur le site INTERNET <http://www.md-mailing.com>. Les conditions particulières relatives à ces services sont précisées en annexe au sein du présent document.

MD-MAILING – MD-MAILING.COM: Nom des prestations techniques fournies par MD-MAILING permettant au client d'accéder au réseau INTERNET et de bénéficier de services tel que l'envoi de campagnes emailing.

CLIENT : personne physique ou morale signataire du présent document ou d'un bon de commande.

CONTRAT : Ensemble des dispositions, exprimant l'intégralité des droits et obligations des parties, stipulées dans les conditions générales et particulières faisant l'objet du présent document, leurs annexes et documents associés auxquels elles font référence (bon de commande...), et éventuellement les avenants signés par MD-MAILING et le client.

HEBERGEMENT : Prestations de stockage et de traitement de données permettant de les rendre accessibles aux utilisateurs du réseau connectés à MD-MAILING.

BANDE PASSANTE : Capacité de transmission sur le réseau INTERNET pendant un temps donné, généralement spécifié en nombre de bits par seconde.

SERVEUR : Ordinateur maître contrôlant certains accès et certaines sources. Le serveur peut être défini comme l'ensemble des matériels, logiciels et liaisons sur lesquels sont implantés les sites WEB, et qui permettent de les rendre consultables sur l'INTERNET.

TRAFIC : Quantité de données transmises ou reçues par le client sur ou en provenance de l'INTERNET ; le trafic mensuel est mesuré en quantité de données transférées depuis le site ou le serveur du client et exprimé en Méga Octet. (Mo).

EMAIL – MAIL – COURRIEL – COURRIER ELECTRONIQUE : Document électronique, sous forme de texte, de voix, de son ou d'image, envoyé par un réseau public de communication, stocké sur un serveur du réseau ou dans l'équipement terminal du destinataire, jusqu'à ce que ce dernier le récupère.

FICHIER : terme générique pour l'ensemble des données traitées par MD-MAILING et revêtant les formes suivantes : prospect, base de données, adresse

ROUTAGE : acheminement de données vers une destination par voie postale ou par voie informatique à travers le réseau Internet.

MAILING POSTAL : méthode de prospection, de publicité et de vente au moyen de documents papier envoyés par la voie postale grâce à un affranchissement.

SMS (Short Message Service) : Court message textuel pouvant être émis et reçu depuis un téléphone mobile.

MMS (Multimedia Message Service) : Service permettant d'envoyer et de recevoir sur son téléphone mobile des messages contenant du texte, des images, du son ou des clips audio

EMAIL MARKETING : Envoi d'un courrier électronique à un nombre de destinataires définis.

FAX – TELECOPIE : Document transmis par un télécopieur.

FAX MAILING : Envoi d'un document par Fax à un nombre de destinataires définis.

NEWSLETTER : Lettre d'information envoyée de façon récurrente par Email à des abonnés.

Mode OPT-IN - double OPT-IN – OPT-OUT : Une adresse email « *Opt In* » signifie que le propriétaire de cette adresse a préalablement donné son accord pour l'adressage de messages commerciaux. Une adresse dite « *double opt in* » est une adresse « *opt in* » pour laquelle le contrôle de l'accord a été effectué à deux niveaux : généralement par accord électronique (en cochant une case) puis par l'envoi d'un courrier électronique à l'adresse email indiquée. Cette adresse email n'est qualifiée comme « *double opt in* » uniquement lorsque le destinataire a cliqué sur un lien contenu dans le courrier électronique. Une adresse « *opt-out* » est une adresse dont le propriétaire n'a pas refusé, suite à un envoi préalable par email, de faire partie de la liste de diffusion. Une adresse opt-out est l'équivalent d'un accord tacite.

MESSAGE VOCAUX – VOICE - VOICE MAIL : Service de messagerie vocal qui permet d'envoyer des messages sur les téléphones fixes ou mobiles à un nombre de destinataires définis.

LOCATION DE FICHIERS : Mise à disposition d'un fichier pour un usage unique et pour la réalisation de campagnes propres au client.

LOCATION DE FICHIERS A USAGES MULTIPLES : Mise à disposition d'un fichier pour un nombre d'usages défini au préalable par bon de commande et pour la réalisation de campagnes propres au client.

ACHAT DE FICHIERS : mise à disposition d'un fichier pour un usage multiple et pour la réalisation de campagnes propres au client. Sauf accord express entre les parties, l'achat de fichiers ne donne pas lieu à transfert de propriété des dits fichiers.

SPAM - POURRIEL : courrier non sollicité envoyé à un très grand nombre de personnes sans leur accord préalable.

3 – OBJET DU CONTRAT :

Le présent contrat a pour objet de définir les conditions techniques et financières dans lesquelles MD-MAILING met à la disposition du client ses services : location ou vente de fichiers contenus dans des banques de données et opérations de marketing direct.

La signature par le client d'un bon de commande produit par MD-MAILING implique l'acceptation sans réserve des conditions générales et particulières auxquelles il se réfère.

Le client reconnaît que MD-MAILING ne participe aucunement au sens des présentes à la conception, au développement et à la réalisation du site Internet du client et de ses outils informatiques de gestion et d'administration.

Les présentes conditions générales ne peuvent, en aucun cas, être considérées comme liant les parties au contrat MD-MAILING, à quelque titre que ce soit, sans que :

- Le client, le cas échéant représenté par une personne compétente et dûment habilitée à cette fin, ait accepté par sa signature, électronique ou sur le bon de commande, les présentes conditions générales.
- MD-MAILING ait définitivement accepté le bon de commande signé par le client ou que le centre de paiement de MD-MAILING ait validé la transaction (paiement en ligne – carte bancaire).

Le client reconnaît avoir pris connaissance des présentes et les accepter sans y apposer sa signature.

4 – COMMANDE :

4.1 – Toute commande passée par le client à MD-MAILING est formalisée par la production d'un bon de commande récapitulant les caractéristiques de l'offre MD-MAILING. Ce bon de commande est envoyé au client par courrier, fax ou email. Les offres tarifaires faites par MD-MAILING ont une durée de validité expressément mentionnée sur le bon de commande.

4.2 – L'acceptation définitive du bon de commande intervient dès validation de l'achat de la prestation par le centre de paiement, ce type de signature électronique étant reconnu en droit français.

4.3 - Les commandes ne sont plus susceptibles de modification après validation de l'achat de la prestation par le centre de paiement en ligne.

4.4 – Pour utiliser les services fournis par MD-MAILING, le client doit créditer son compte.

4.5 - La validation de la commande du client donne lieu à délivrance de crédits.

4.6 - L'utilisation des crédits est immédiate ou différée tel que défini sur le bon de commande mais reste limitée dans le temps tel que spécifié sur le site INTERNET de MD-MAILING.

4.7 - Les crédits ne sont pas remboursables mais sont utilisables pour toutes les prestations MD-MAILING dans la limite des crédits du client (EMAIL, FAX, SMS, MMS, etc.).

5 - DUREE ET DATE D'EFFET DU CONTRAT :

5.1 - Sauf disposition contraire prévue en annexe, le présent contrat est conclu pour une durée déterminée expressément mentionnée sur le bon de commande conformément aux stipulations de l'article 4. Le point de départ de la durée du présent contrat est fixé à la date de mise en service garantie par MD-MAILING, telle qu'indiquée sur le bon de commande accepté par MD-MAILING. A défaut de mention d'une date de prestation garantie sur le bon de commande accepté, le point de départ du présent contrat est fixé à la date effective de la prestation.

5.2 - Les parties au contrat reconnaissent avoir pris un engagement mutuel à durée déterminée, conformément aux stipulations de l'article 5-1. Il en résulte que le client et MD-MAILING s'obligent à exécuter leurs obligations jusqu'à échéance du terme de leur engagement. Le présent contrat ne peut donc être résilié avant l'échéance du terme, à l'initiative de l'une des parties, sans le consentement de l'autre partie, sous réserve des stipulations de l'article 13.

5.5 - Le client prend acte que MD-MAILING peut faire appel à des sous-traitants pour permettre d'accroître ses performances.

6 - IDENTIFICATION DU CLIENT :

6.1 - Dans le cas où le bénéficiaire du service MD-MAILING n'est pas la personne qui paie ou une personne dûment accréditée par cette dernière, le bénéficiaire ne dispose d'aucun droit d'accès ou d'utilisation du service proposé par MD-MAILING.

6.2 - MD-MAILING tient à souligner que les personnes mineures ne sont autorisées à souscrire un contrat de service MD-MAILING, que sur autorisation expresse d'une personne titulaire de l'autorité parentale. Cette autorisation doit être impérativement jointe au présent contrat.

7 - RESPONSABILITE DE MD-MAILING :

Afin d'assurer la sécurité et la confidentialité des données hébergées, MD-MAILING s'engage à utiliser des réseaux de données protégés grâce à des dispositifs anti-intrusion conformes aux meilleurs standards actuels.

7.1 - Il est expressément convenu entre les parties que MD-MAILING n'est tenu qu'à une obligation de moyen telle que définie par la loi française et la jurisprudence française.

7.2 - MD-MAILING s'engage à tout mettre en œuvre pour assurer la permanence, la continuité et la qualité des services qu'elle propose, et souscrit à ce titre une obligation de moyens. En conséquence, MD-MAILING s'efforcera d'offrir un accès 24 heures sur 24, 7 jours sur 7 au site Internet <http://www.md-mailing.com>, sans qu'elle puisse le garantir pour autant compte tenu de la nature du réseau et des limites de l'état actuel de la technique informatique qui sont connues du client.

Le client reconnaît que des difficultés d'accès au site Internet <http://www.md-mailing.com> (y compris l'administration clients accessible en ligne par Internet) peuvent survenir compte tenu des fluctuations de la bande passante et des aléas émanant du fournisseur d'accès Internet du client.

7.3 – MISE A DISPOSITION DE FICHIERS

7.3.1 - MD-MAILING n'a que la qualité d'intermédiaire pour les prestations de location et de vente de fichiers.

7.3.2 - En cas de location ou de vente d'un fichier appartenant à une société tierce, les conditions spécifiques à cette société tierce s'appliquent de facto. MD-MAILING communiquera donc au client les conditions de la société tierce quant à l'utilisation du dit fichier si nécessaire.

7.3.3 - Toutes les bases utilisées par MD-MAILING sont la propriété du client ou celle de sociétés tierces spécialisées dans la vente ou la location de fichiers. MD-MAILING ne saurait être tenu pour responsable des méthodes et environnements de collectes utilisés pour constituer les dits fichiers à la location et à la vente.

7.3.4 - MD-MAILING ne peut garantir que les fichiers loués ou vendus sont exempts d'omissions, d'inexactitudes ou d'erreurs, de références périmées, notamment en ce qui concerne toutes déclarations de références nominatives, centres d'intérêts ou toutes autres informations quelque soit le mode de collecte ou de constitution du fichier loué ou acheté.

En cas de litige sur la qualité des adresses, il appartient au client d'apporter la preuve des anomalies constatées auprès de MD-MAILING dans les cinq jours (5 jours) suivants la réalisation de la prestation.

7.3.5 - Le choix des fichiers est effectué par le seul client et sous son entière responsabilité sur la base des informations figurant sur le bon de commande fourni par MD-MAILING. Le client est supposé disposer de l'ensemble des compétences nécessaires pour mesurer la qualité du fichier et son adéquation à l'utilisation qu'il souhaite en faire.

Sur demande express du client, une assistance à la décision peut être fournie au client par MD-MAILING mais ne saurait en aucune façon engager la responsabilité de MD-MAILING, le client restant responsable du choix fichiers et de l'adéquation des dits fichiers aux objectifs qu'il a défini.

7.4 – La responsabilité de MD-MAILING ne pourra en tout état de cause être recherchée que dans le respect des limites de responsabilité du présent contrat.

MD-MAILING n'est, ni responsable des préjudices directs ou indirects et notamment commerciaux, (pertes de commandes, de bénéfices ou de chiffre d'affaires), ni responsable de l'absence ou du faible taux de réponse à une campagne de messages publicitaires ou de marketing direct suite à une opération menée à partir des documents élaborés et/ou validés par le client et adressés en utilisant les adresses mises à sa disposition ou importées par le client au titre du présent contrat.

7.5 - Seuls les retards de diffusion de plus de vingt-quatre heures (24 heures) signalés par le client à MD-MAILING dans les cinq jours (5 jours) suivant l'observation de ce retard, pourront donner lieu à la négociation d'une indemnité. Après accord des parties sur le montant de crédits à reverser à titre d'indemnité, le client se verra créditer son compte MD-MAILING, étant entendu que cette indemnité ne pourra financièrement dépasser 10% de la valeur du bon de commande accepté et dûment signé.

7.6 - MD-MAILING peut être amené à limiter, restreindre, interrompre ou suspendre tout ou partie du service mis en cause dans l'hypothèse où MD-MAILING est expressément requis par une autorité administrative ou juridictionnelle compétente.

7.7 - MD-MAILING se porte garant en son nom, au nom de son personnel et de tout tiers choisi par elle, de la non divulgation des données commerciales ou financières du client et de la confidentialité des codes d'accès et autres paramètres de sécurité qui permettent au client d'accéder aux services fournis par MD-MAILING. MD-MAILING s'interdit par ailleurs toute divulgation ou revente des données nominatives relatives au client.

7.8 – MD-MAILING s'engage à utiliser les fichiers de diffusion et les documents qui lui sont confiés uniquement et exclusivement pour le compte et selon les instructions du client. MD-MAILING n'a juridiquement que la qualité de dépositaire des fichiers du client sans que le fait d'en détenir une copie puisse constituer un début de propriété. Au même titre, toutes les données contenues dans les rapports d'émission du client sont et restent la propriété exclusive du client. Seul le personnel technique de MD-MAILING peut avoir connaissance des fichiers et des rapports d'émissions du client dans le cadre de la réalisation de la prestation.

Le client est informé que les données transmises sont conservées le temps légal nécessaire à l'administration de la preuve.

7.9 – Afin de respecter les fondamentaux de la CNIL, MD-MAILING insère de façon automatique un lien de désabonnement opérationnel et de consultation des données personnelles du destinataire pour tous les messages emails sortant de sa plate-forme. Le destinataire peut alors se désabonner. Cette procédure est automatique.

7.10 - Le client est informé que les données statistiques anonymes collectées dans le cadre de l'exécution de la prestation de MD-MAILING (connexions des prospects : pays, navigateurs, IP etc.) restent l'entière propriété de MD-MAILING.

8 - RESPONSABILITE DU CLIENT :

8.1 - Le client décharge MD-MAILING de toute responsabilité quant aux contenus de toute nature qui sont stockés où diffusés dans le cadre de ce contrat. Le client garantit MD-MAILING de tout recours de tiers qui serait susceptible d'entrer dans le cadre de ses activités sur le Web et ce, sous quelque législation mondiale que ce soit. Le client déclare et garantit à MD-MAILING qu'il est propriétaire et/ou peut librement disposer de l'intégralité des droits afférents au contenu qui sera diffusé par le biais de MD-MAILING.

8.2 – REGLEMENTATION

Le client dégage MD-MAILING de toute responsabilité quant au non respect des dispositions des lois et règlements en vigueur notamment et de manière non limitative ceux qui régissent le fonctionnement des services en ligne, la protection des mineurs, le respect de la personne humaine, l'égalité des sexes, les droits civiques, l'interdiction des propos révisionnistes, racistes ou incitant à la haine raciale, l'établissement de fichiers nominatifs informatiques, la vie privée, la propriété intellectuelle, la liberté et la propriété d'autrui. Il appartient au client de respecter les textes en vigueur liés à l'envoi d'emails, de fax, de SMS et notamment pour la France :

-- La loi N° 2004-801 du 6 août 2004 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel et modifiant la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés

-- La loi N° 2004-575 du 21 juin 2004 relative à l'économie numérique.

Pour de plus amples informations, le client est informé qu'il peut obtenir l'intégralité de ces textes sur le site de Legifrance : <http://www.legifrance.gouv.fr>

8.2.1 - En cas de découverte par MD-MAILING d'un manquement à l'une de ces dispositions, et après une mise en demeure par mail, fax ou lettre recommandée AR non suivie d'effet après un délai de quarante huit (48) heures, MD-MAILING sera en droit de suspendre ou d'interrompre, tout ou partie du service sans préjudice pour les sommes dues pour l'exécution de sa prestation. Le client restera redevable envers MD-MAILING de toutes les sommes dues pour la période restante de la durée du contrat.

8.2.2 - Pour toute commande de routage, le client devra fournir un spécimen de message à MD-MAILING dans les cinq jours (5 jours) précédant l'envoi. MD-MAILING se réserve le droit de ne pas diffuser ou d'amender le message du client s'il lui apparaissait dans le contenu du message des caractères attentatoires aux dispositions du présent article 8.

8.3 - Le client s'oblige à indemniser MD-MAILING de l'intégralité des dommages, intérêts ou amendes auxquels MD-MAILING seraient condamnés, y compris en cas d'appel en garantie, ainsi que le montant de la transaction et les honoraires d'avocats auxquels MD-MAILING auraient à s'exposer du fait du client.

8.4 - Le client agit en tant qu'entité indépendante et déclare être l'unique et entier responsable des conséquences juridiques et financières du fait du contenu des messages diffusés (EMAIL, FAX, SMS, MMS, etc.). Le client a l'obligation de s'identifier clairement sur tous les messages quelque soit le support, en faisant paraître toutes les informations légales et utiles au destinataire de l'envoi pour entrer directement et facilement en communication avec lui.

Le client prend acte que tout élément diffusé par INTERNET (image, sons, vidéos, etc. la liste n'étant pas limitative compte tenu des progrès technique en la matière) peut être copié par les utilisateurs. Le client déclare, en conséquence, assumer seul les risques liés à son activité.

8.5 - Sous peine de résiliation de plein droit sans mise en demeure préalable et sans préjudice de tout action en justice ultérieure, le client se porte garant en son nom, au nom de son personnel et de tout tiers choisi par elle, de la non divulgation des codes d'accès et autres paramètres qui permettent de sécuriser l'accès au site Internet de MD-MAILING.

8.6 – Le client s'engage à ne pas faire un usage des données contraire aux dispositions légales et réglementaires en vigueur. En substance, MD-MAILING attire l'attention du client sur les obligations qui incombent aux organismes ou personnes effectuant un traitement automatisé de données directement ou indirectement nominatives :

-- déclaration préalable à la CNIL de tout traitement automatisé d'informations nominatives.

-- respect des droits des personnes fichées et en particulier de leur droit d'accès et de rectification des informations les concernant ainsi que de leur droit d'opposition à la commercialisation des informations les concernant.

- respect quant à l'utilisation des fichiers qui ne peuvent faire l'objet d'aucun tri ni sélection de données nominatives faisant directement ou indirectement apparaître les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques, religieuses ou les appartenances syndicales des personnes.

8.7 - Le client s'engage à déclarer dans l'interface en ligne du site INTERNET MD-MAILING son N° de d'enregistrement CNIL avant tout début de prestation.

Plus d'informations disponibles sur le site INTERNET de la CNIL : <http://www.cnil.fr>.

9 - PROPRIETE ET GARANTIE DES LOGICIELS :

9.1 - Sauf spécification contraire définie en annexe ou dans un autre contrat ou un bon de commande, les logiciels mis à disposition par MD-MAILING pour le compte du client ou dans le cadre de cette prestation, restent l'entière propriété de MD-MAILING. Ils font partie de ses secrets de fabrication sans égard du fait que les éléments les composant puissent ou non être protégés en l'état actuel de la législation par un droit d'auteur ou de toute autre manière.

9.2 - MD-MAILING conserve, en tant que titulaire des droits, la propriété intellectuelle des logiciels ainsi que toutes les prérogatives s'y attachant. Le client n'acquerra aucun droit de propriété intellectuelle, ni aucun autre droit que ceux conférés par le présent Contrat.

9.3 - Le client s'interdit de copier ou reproduire tout ou partie des logiciels MD-MAILING et/ou documentation associée, de traduire ou de transcrire des logiciels MD-MAILING et/ou documentation dans tout autre langage, de les adapter ou de leur adjoindre tout objet non conforme à leur spécification, par n'importe quel moyen et sous n'importe quelle forme.

9.4 - Tout manquement aux paragraphes du présent article entraînera la résiliation de plein droit sans préavis du présent contrat, sans préjudice de toute action en justice ultérieure.

10 – INFORMATION DU CLIENT – CONFORMITE DU SERVICE :

Le client reconnaît avoir vérifié l'adéquation du service à ses besoins et avoir reçu au préalable de MD-MAILING toutes les informations et conseils qui lui étaient nécessaires pour souscrire au présent engagement en connaissance de cause.

11 – TARIFS ET FACTURATION :

11.1 – Les prix des services fournis par MD-MAILING au titre du contrat de prestations de services de MD-MAILING font l'objet de tarifs établis. Les tarifs en vigueur sont disponibles en consultation sur le site Web de MD-MAILING et sur demande écrite (courrier, email, fax).

11.2 - En aucun cas, les informations mises à la disposition du client sur le site Web de MD-MAILING ne constituent un engagement contractuel; les informations relatives aux tarifs en vigueur présentés en ligne sont en effet susceptibles d'être modifiées ou supprimées en fonction de l'évolution des offres de MD-MAILING sans aucun préavis, sans effet rétroactif.

11.3 - Les prestations de service de MD-MAILING sont fournies pour une durée stipulée sur le bon de commande signé par le client et accepté par MD-MAILING.

11.4 – PAIEMENT

Le paiement des prestations de service MD-MAILING accepté par le client est dû à la date de signature du bon de commande.

11.4.1 - Le paiement doit être fait pas carte bancaire (MASTERCARD, VISA, CARTE BLEUE), soit par virement bancaire (coordonnées et informations de la banque présents sur le bon de commande et la facture). Aucun autre paiement ne sera accepté ou validé par MD-MAILING, autre que ceux cités précédemment.

11.4.2 - En cas de vente de fichier avec transfert de propriété, le transfert de propriété est lié au paiement intégral de la facture à MD-MAILING.

11.5 - Les factures sont envoyées au client par email. Pour prévenir tout incident, le client se doit d'indiquer une adresse email valide dans son interface d'administration web. Sur demande exprès, une facture « papier » peut être envoyée au client par courrier.

11.6 - Tout défaut de paiement ou paiement irrégulier, notamment, d'un montant erroné, incomplet ou ne comportant pas les références requises, ou effectuées par un moyen ou une procédure non acceptés par MD-MAILING, sera ignoré par MD-MAILING.

11.7 - En aucun cas, le client ne pourra demander une quelconque indemnité à MD-MAILING du fait de la non délivrance ou de l'interruption des services MD-MAILING suite à un incident de paiement.

12 - RESTRICTIONS LIMITATIONS ET SUSPENSION DU SERVICE :

12.1 - FORCE MAJEURE

12.1.1 - En cas de survenance d'un cas de force majeure, affectant l'exécution du présent contrat, les obligations des parties seront suspendues.

12.1.2 - De convention expresse, constitue notamment un cas de force majeure, la défaillance de longue durée du réseau public ou privé de distribution d'électricité, les grèves, émeutes, guerres, tempêtes, tremblements de terre, incendies, inondations, la défaillance des réseaux publics et privés des télécommunications, les pertes de connectivité dues aux opérateurs publics et privés dont dépend MD-MAILING, tout événement provoquant une indisponibilité de serveurs imputable à des causes étrangères à MD-MAILING, ou hors de son contrôle et tous les cas reconnus par la jurisprudence française.

12.1.3 - Si le cas de force majeure persiste au delà d'une durée de quarante cinq jours, le présent contrat pourra être résilié de plein droit par l'une ou par l'autre des parties.

12.2 – MANQUEMENTS : accès restreint, limité ou suspendu aux services MD-MAILING

12.2.1 - MD-MAILING se réserve la possibilité de restreindre, limiter ou suspendre ses services sans préavis ni indemnités :

- s'il apparaît que le client utilise les services qui lui sont fournis pour une activité, quelle qu'elle soit, qui ne serait pas conforme à l'ordre public et aux bonnes mœurs tels que définis par la loi et la jurisprudence française.

- si MD-MAILING reçoit un avis notifié par une autorité compétente, administrative, arbitrale ou judiciaire, conformément aux lois applicables appropriées, ou par un tiers, et notamment conformément à la loi de Confiance pour l'Economie Numérique du 21 juin 2004.

12.2.2 - Les mesures de restriction, de limitation ou de suspension sont exercées selon la gravité et la récurrence du ou de ces manquements. Elles sont déterminées en fonction de la nature du ou des manquements constatés par le client. Le client est en tout état de cause informé de la mesure par mail ou lettre simple ou fax et éventuellement par lettre recommandée avec avis de réception.

12.2.3 Le service peut être encore restreint, limité, ou suspendu lorsque les conditions particulières applicables à chaque type de service fourni par MD-MAILING le prévoient en conséquence d'un manquement, notamment à l'article 8.2.

13 - RESOLUTION ET RESILIATION DU CONTRAT :

13.1 - Le non-respect par l'une ou l'autre des parties aux obligations énoncées, constitutif d'une faute grave caractérisée, autorise de plein droit la résiliation du présent contrat pour motif légitime; la résiliation du présent contrat intervient quinze jours après relance et envoi par lettre recommandée avec avis de réception d'une mise en demeure de s'exécuter, restée en tout ou partie infructueuse et sans effet.

13.2 - La faute grave caractérisée est celle qui résulte d'un manquement de l'une ou l'autre partie à une obligation essentielle du présent contrat. Cette résiliation ne désengage pas le client de ses obligations contractuelles et de toutes les sommes dues, majorées des intérêts, frais et accessoires.

13.3 - La partie lésée pourra obtenir en justice l'octroi de dommages et intérêts.

13.4 - Si le client venait à rompre le contrat de manière anticipée en dehors des conditions et formes prévues par le présent contrat, le client reconnaît être redevable d'une indemnité correspondant à 100 % des sommes restant dues au titre du présent contrat.

14 – MODIFICATIONS DU CONTRAT :

14.1 - Les conditions générales et particulières en ligne prévalent sur les conditions générales et particulières imprimées.

14.2 - Compte tenu des évolutions technologiques, techniques, législatives et réglementaires en matière d'informatique et de télématique, les parties ont convenu que MD-MAILING peut de plein droit modifier ses services sans autre formalité que de porter ses modifications dans les conditions générales et particulières en ligne. MD-MAILING se réserve notamment le droit de répercuter sans délais toute nouvelle taxe réglementaire, administrative ou légale ainsi que toute augmentation de taux des taxes existantes. Le client sera informé des modifications réalisées par l'envoi d'un mail, d'un fax, ou d'une lettre simple, précisant la date d'entrée en vigueur de ces modifications. Dans ce cas, le client peut résilier le contrat dans un délai de huit jours, par envoi de lettre avec accusé de réception, à compter de l'entrée en vigueur des modifications. A défaut, le client est réputé avoir accepté les modifications sans aucune réserve.

15 - AUTORISATIONS ET DECLARATIONS :

15.1 - Le client autorise MD-MAILING à communiquer son identité en sa qualité de client et à le citer comme référence professionnelle, sauf demande express du client. MD-MAILING s'engage à ce que cette communication, aussi bien interne qu'externe du nom et de l'identité du client à des fins strictement professionnelles, s'effectue dans le respect des pratiques commerciales en usage dans le secteur d'activité.

16 - FIN DU CONTRAT :

16.1 – En cas de fin du contrat, le client s'engage à cesser toute utilisation des logiciels et matériels appartenant à MD-MAILING. Le client s'engage à restituer à MD-MAILING les logiciels en sa possession ainsi que les supports et fournitures attenantes, ou détruire, d'après les instructions de MD-MAILING, les documents ou éléments considérés comme confidentiels par MD-MAILING.

17 – CESSION DU CONTRAT :

17.1 - Le présent contrat est conclu par MD-MAILING en considération de la personne du client.

17.2 - Il ne pourra, en aucun cas, faire l'objet d'une cession totale ou partielle, à titre onéreux ou gracieux, par le client sans l'accord exprès, écrit et préalable de MD-MAILING.

18 - NON-VALIDITE PARTIELLE :

18.1 - Si une ou plusieurs dispositions du présent contrat sont tenues pour non valides ou déclarées comme telles en application d'une loi, d'un règlement ou à la suite d'une décision définitive d'une juridiction compétente, les autres stipulations garderont leur force et leur portée.

18.2 - Les parties pourront d'un commun accord, convenir de remplacer la ou les stipulations invalidées.

19 – TITRES :

19.1 - Les titres des articles du présent contrat n'y sont insérés que pour faciliter la compréhension et la lecture et n'affectent en rien son interprétation.

19.2 - En cas de difficulté d'interprétation entre l'un quelconque des titres et l'un quelconque des clauses, le contenu de la clause prévaudra sur le titre.

20 - DOCUMENTS CONTRACTUELS :

20.1 - Le présent contrat, régi par les conditions générales et particulières auxquelles se réfère le bon de commande signé par le client et accepté par MD-MAILING, exprime l'intégralité des obligations des parties. Les conditions générales et particulières prévalent sur toute communication ou accord antérieur, écrit ou verbal.

20.2 - Aucune autre condition, générale ou spécifique figurant dans les documents envoyés ou remis par l'une ou l'autre des parties, ne pourra s'intégrer dans le présent contrat sans l'accord exprès écrit des parties.

21 – RENONCIATION :

21.1 - Sauf disposition contraire spécifiée dans ce contrat, le fait que l'une des parties n'ait pas exigé l'application d'une clause quelconque du présent contrat ne pourra en aucun cas être considéré comme une renonciation aux droits de cette partie découlant de ladite clause.

22 – DOMICILIATION :

22.1 - Les parties signataires du présent contrat élisent domicile aux adresses figurant sur le bon de commande.

23 – ASSURANCE :

23.1 - MD-MAILING reconnaît et déclare être titulaire d'un contrat d'assurance de responsabilité civile garantissant les dommages pouvant survenir à l'occasion du présent contrat. MD-MAILING déclare par ailleurs être en conformité avec la législation du droit du travail Français.

Le client reconnaît et déclare quant à lui être titulaire d'un contrat d'assurance de responsabilité civile garantissant les dommages pouvant survenir à l'occasion du présent contrat. En tout état de cause, le client doit être assuré pour l'exécution du présent contrat en fonction du service qui lui est offert par MD-MAILING. A défaut, le client s'oblige à la souscription des assurances nécessaires, notamment aux risques de perte d'exploitation, avant de pouvoir prétendre à l'exécution pleine et entière du présent contrat.

24 - INDEPENDANCE DES PARTIES AU CONTRAT :

24.1 - Dans le cadre du présent contrat, MD-MAILING et le client gardent leur totale indépendance.

24.2 - Aucune disposition du présent contrat ne doit, ou ne peut être interprétée comme créant une association, une société, un groupe de sociétés, un groupement d'intérêt économique, ou une relation de concédant à concessionnaire, de franchiseur à franchisé, de mandant à mandataire ou de salarié à employeur entre MD-MAILING et le client.

24.3 - MD-MAILING et le client agissent en leur nom propre et sous leur seule responsabilité respective.

25 – LOI APPLICABLE ET JURIDICTION COMPETENTE :

25.1 - Le présent contrat est soumis à la loi française.

25.2 - En cas de litige découlant du présent contrat, découlant de son interprétation ou de son exécution, les parties s'engagent à rechercher une solution amiable.

25.3 - A défaut d'une telle solution amiable, le tribunal compétent sera celui du ressort duquel MD-MAILING a installé son siège social, et ce même si ce siège doit changer en cours de contrat et quel que soit le lieu d'utilisation du service ou le lieu de domiciliation du défendeur qu'il y ait ou non pluralité de défendeurs ou appel en garantie.

25.4 - Les dispositions des articles 25.1 et 25.3, par accord exprès s'appliquent en cas de référé, comme dans toutes les autres hypothèses de saisine judiciaire.

25.5 - Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution des présentes conditions générales sera de la compétence exclusive du tribunal du lieu siège social de MD-MAILING.

26 - CLAUSES COMPLEMENTAIRES :

26.1 - Les conditions particulières auxquelles se réfèrent le bon de commande signé par le client et accepté par MD-MAILING, s'appliquent en complément des conditions générales de MD-MAILING et régissent les rapports entre le client et MD-MAILING. Les dispositions des conditions générales du contrat MD-MAILING non complétées ou modifiées par les conditions particulières restent en tous points applicables aux rapports entre le client et MD-MAILING.

27 - CLAUSES CONTRAIRES :

27.1 - Dans le cas où les dispositions d'une clause figurant dans les conditions générales se révéleraient contraires aux dispositions de la clause correspondante figurant dans les conditions particulières annexées, les dispositions de ces dernières seront réputées prévaloir.

27.2 - En cas d'invalidité, d'illégalité, d'inapplicabilité ou d'indisponibilité d'une stipulation du contrat, les parties conviennent qu'elles mettront en place et appliqueront les stipulations valides, légales, applicables et opposables les plus proches dans l'intention originelle des parties.

28 - TEXTES APPLICABLES A L'INTERNET :

30.1 - MD-MAILING tient à rappeler au client, qu'il existe un grand nombre de dispositions légales et réglementaires applicables en matière d'INTERNET. Le fait que ces textes ne soient pas reproduits dans le présent contrat n'entraîne pas leur inapplicabilité et surtout, n'entraîne en aucun cas la responsabilité de MD-MAILING. Pour de plus amples informations sur le sujet, le client devra consulter son conseil habituel.